

Factura Pequeño Contribuyente

ADONI ENÉAS, HERNÁNDEZ OSORIO

Nit Emisor: 77662644

ADONI ENÉAS HERNÁNDEZ OSORIO

BARRIO ANGELES zona 0, Comapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F4FDA0C-03C0-426B-B00C-7C502AA14461

Serie: 2F4FDA0C Número de DTE: 62931563

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:52:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:52:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-717, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2F4FDA0C, número de DTE 62931563 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Adoni Enéas Hernández Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-717 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Adoni Enéas Hernández Osorio
DPI: 2095 56870 2211

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517061442

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:52:48
Emisor:	77662644
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ADONI ENÉAS HERNÁNDEZ OSORIO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2F4FDA0C-03C0-426B-B00C-7C502AA14461
Serie:	2F4FDA0C
Número del DTE:	62931563
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:52:4806:002F4FDA0C03C0426BB00C7C502AA14461
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:57:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:57:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77662644
NOMBRE	ADONI ENÉAS, HERNÁNDEZ OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-717
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Adoni Enéas Hernández Osorio
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de datos e información sobre el trabajo que se realiza en las Agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los centros de capacitación para el desarrollo rural CADER.	Apoyé en el plan de vacunación de aves de traspato en los centros de capacitación, para prevenir enfermedades con vacuna triple aviar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en el Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé en la Agencia Municipal de Extensión Rural en distintos programas de planificación para el comportamiento del marco teórico.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé en propuestas metodológicas en el proceso de capacitación y asistencia técnica.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con todas las actividades asignadas por el jefe inmediato.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Adoni Enéas Hernández Osorio

DPI: 2095 56870 2211

Celular: 32276899

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-717 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Adoni Enéas Hernández Osorio ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de datos e información sobre el trabajo que se realiza en las Agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los centros de capacitación para el desarrollo rural CADER.	Apoyé en el plan de vacunación de aves de traspato en los centros de capacitación, para prevenir enfermedades con vacuna triple aviar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en el Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé en la Agencia Municipal de Extensión Rural en distintos programas de planificación para el comportamiento del marco teórico.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé en propuestas metodológicas en el proceso de capacitación y asistencia técnica.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con todas las actividades asignadas por el jefe inmediato.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron capacitaciones sobre conservación de suelos utilizando herramienta nivel en "A" para que los agricultores puedan poner en práctica así mismo sobre enfermedades en ganado vacuno, jornada de vacunación de aves de traspatio utilizando vacuna triple aviar, desparasitación y vacunación de cerdos en diferentes comunidades y visita a diferentes productores agrícolas para brindarle asistencia técnica en sus respectivos cultivos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Adoni Enéas Hernández Osorio
DPI: 2095 56870 2211
Celular: 3227 6899


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. José Miguel Ortino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA